

Årsplan for forening

Oversikt

En god årsplan sikrer at alle viktige oppgaver blir gjort til rett tid. Her er en guide for hva som bør gjøres hver måned og hver sesong.

Januar

- Gjennomgang av året som gikk
- Planlegging av året foran
- Budsjett for nytt år
- Planlegging av styremøter

Februar-Mars

- Påmeldingsperiode for sesongen åpner
- Kontingentinnsamling
- Rekruttering av frivillige
- Planlegging av opptakstesting eller prøvekamper

April-Mai

- Sesongen starter
- Opstart av alle lag og grupper
- Påmelding til turneringer og mesterskap
- Frivilligkoordinering i gang

Juni-Juli

- Sommercup og arrangement
- Kontingentinnsamling for sommerlig aktivitet
- Planlegging av høstsesong
- Evaluering av vårsesongen

August-September

- Høstsesongen starter
- Påmeldinger for høst åpner igjen
- Rekruttering av nye medlemmer
- Oppsett av høst-treningsplan

Oktober-November

- Høstsesongen på sitt høyeste
- Planlegging av år avslutning
- Forberedelse til årsmøte
- Budsjett for neste år legges fram

Desember

- Årsmøte
- Høstsesongen avsluttes
- Sluttsamling og julebord
- Evaluering og planlegging for neste år

Budsjettplanlegging

Bruk Rubic til å spore alle utgifter og inntekter. Sett realistiske budsjetter for hvert lag og hver gruppe. Kontroller regelmessig at dere holder dere innenfor budsjettet.

- Kontingent: Inntak fra medlemmer
- Treningssteder: Leie av haller og baner
- Treningsutstyr: Kjegler, baller, drakter
- Arrangement: Turneringer og cuper
- Transport: Bussleie og reisekostnader
- Frivilligerstatning: Hvis aktuelt

Admin og IT: Systemkostnader