

Rask oppstart: 30 dagers plan

Introduksjon

Denne planen hjelper deg å komme i gang med Rubic på bare 4 uker. Følg ukeplanen nøye og du vil ha et fungerende system rett før sesongen starter.

Uke 1: Medlemmer og grunnoppsett

- Samle all medlemsdata (navn, e-post, telefon, fødselsår)
- Lag liste over alle medlemmer i Excel eller CSV
- Importer medlemmer til Rubic
- Sett opp klubbinfo (navn, logo, adresse, kontaktperson)
- Opprett medlemskategorier (barn, ungdom, senior, etc.)
- Test innlogging med et par medlemmer

Uke 2: Betalinger og økonomi

- Sett kontingentbeløp for hver medlemskategori
- Opprett Vipps-integrasjon (hent API-nøkkel fra bank)
- Test betalingslenke med testbeløp
- Lag betalingskalender for året (når skal kontingent betales?)
- Opprett fakturaalternativ for medlemmer uten Vipps
- Sett opp automatisk påminnelse for forfalte betalinger

Uke 3: Kommunikasjon og kalender

- Sett opp SMS- og e-postmaler for varsling
- Lag kampanjer (velkomst e-post, påminnelser, etc.)
- Importer eller opprett treningsplan for sesongen
- Legg inn alle kamper, arrangement og møter
- Test varslinger til medlemmer
- Opprett FAQ for nye medlemmer

Uke 4: Lansering og opplæring

- Holde opplærings sesjon for styret og nøkkelpersoner
- Sende velkomst-e-post til alle medlemmer
- Dele påmeldingslenke for nye medlemmer
- Aktivere alle integrasjoner (Vipps, e-post, SMS)
- Gjøre test-kjøp for å sikre betalinger fungerer
- Etablere support-prosess (hvem skal svare på spørsmål?)
- Offisiell lansering: Send nyhetsbrev med informasjon

Viktige kontakter

Rubic support: support@rubic.no

Din bank (for Vipps): Kontakt bankene din for API-nøkkel

Testbank: Bruk testmodus i Vipps før lansering